

Normas de Utilização da biblioteca

- A entrada, a saída e a permanência na biblioteca, deve fazer-se em **silêncio**.
- Os utilizadores devem acatar **sempre** as instruções dos professores e assistentes operacionais em funções na biblioteca
- Os utilizadores devem levar para o interior apenas o material imprescindível para o trabalho a realizar.
- As requisições livros, computadores e equipamento vídeo, áudio, informático e jogos é feito no balcão de atendimento mediante a apresentação do cartão de estudante.
- Os utilizadores não devem arrumar os livros nas estantes. Devem entregá-los no balcão de atendimento
- Os vídeos, DVDs, CD Rom's, CD Áudio, devem ser solicitados e devolvidos no balcão de atendimento.

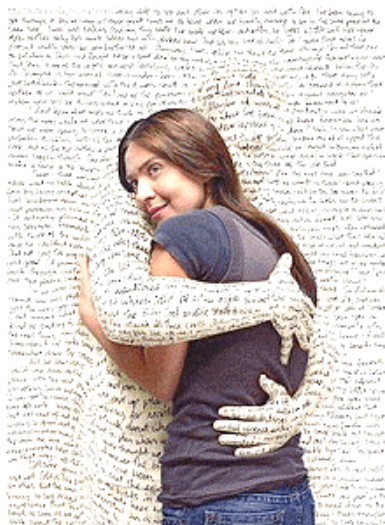


É proibido:

- ✓ fazer barulho;
- ✓ perturbar o trabalho dos outros;
- ✓ comer, beber, usar chapéu e levar mochila;
- ✓ Alterar a disposição do mobiliário ou equipamento;
- ✓ Fazer requisições domiciliárias de DVDs, CDRoms e CD Áudio (exceto para professores)



Sempre que precisares de ajuda, solicita-a junto da assistente operacional ou professores em funções na biblioteca.



Esperamos a tua visita!



Guia de Utilização da Biblioteca Escolar



2012/2013

Horário de funcionamento:

2ª, 3ª, 5ª e 6ª feira: 8h30 - 17h00
4ª feira: 8h30 - 13h30



Normas de conduta

A biblioteca é um espaço de trabalho e também um espaço lúdico e cultural de ocupação de tempos livres mas não tem a função de sala de convívio. Deves, portanto, adoptar atitudes de **civismo**, de **correção** e de **limpeza** exigidas neste espaço.

Organização da biblioteca em zonas funcionais:

Zona infantil:

- destinada aos alunos do pré-escolar e do 1º ciclo.

Zona de Consulta de Documentação / Estudo / trabalho:

- destinada à consulta e produção de materiais com recurso a documentos em suporte papel, ao estudo e ao trabalho individual ou em grupo.

Zona multimédia:

- destinada à leitura de novidades, jornais e revistas, visualização de filmes e jogos, bem como à consulta de documentação em suporte digital ou com recurso à Internet com vista à produção de trabalhos.

Utilização de Computadores

- ✓ É **obrigatório** fazer o registo junto da funcionária do espaço;
- ✓ O uso de computadores destina-se à elaboração de trabalhos e pesquisa na Internet;
- ✓ Têm prioridade de utilização os alunos que realizam trabalhos;
- ✓ Só pode haver um aluno por computador;
- ✓ A gravação de trabalhos pode ser feita em pendrive ou no “utilizador”.

É proibido:

- ✓ alterar qualquer predefinição do computador (ex: proteção do ecrã, barras de ferramentas, fundo, efeitos, cores).
- ✓ utilizar software exterior à Biblioteca.
- ✓ Aceder a sites desadequados ao contexto escolar (ex. jogos).

Impressões e fotocópias

Os utilizadores podem imprimir documentos.

- 0,05 € impressão a preto e branco
- 0,15 € impressão com mais de uma cor
- 0,50 € impressão com gravuras coloridas

Empréstimo de livros

O utilizador deve:

- ✓ preencher a ficha de requisição;
- ✓ cumprir o prazo estabelecido (5 dias úteis renováveis por mais 5);

Nota: O não cumprimento do prazo estabelecido implica a interdição de utilizar o fundo documental da biblioteca por um número de dias igual ao do atraso da devolução. Se a obra requisitada for perdida ou danificada deverá ser substituída por outra igual.